



ANEXO I – RESOLUCION N° 3360

PAUTAS GENERALES DE INGRESO, PERMANENCIA Y REINGRESO DE ESTUDIANTES EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DIURNAS - ESRN Y CET.

Definiciones Generales:

Matrícula: Es el conjunto de estudiantes registrados en una unidad educativa, a una fecha determinada.

Edad Normativa: La matrícula se registra de acuerdo con los años cumplidos por el estudiante a determinada fecha dentro del año lectivo en curso. Se calcula al 30 de junio para el período común.

Vacante: son las plazas disponibles por unidad escolar para recibir a los estudiantes que ingresan en general a 1° año, 3° año del Ciclo Orientado de la ESRN y 1° año de los planes de Estudio Homologados de la Educación Técnica, luego de considerar los lugares necesarios para los estudiantes repitentes y reingresantes de cada escuela.

Alumno Promovido: Estudiante que ha cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un Nivel, Ciclo o Año de estudios determinado, quedando habilitado para inscribirse en el Nivel, Ciclo o Año de estudios inmediato siguiente, en condición de estudiante regular. Deben incluirse los promovidos al último día de clases y los promovidos en los períodos de exámenes establecidos.

Alumno Repitente: Estudiante de Escuelas Técnicas que no ha alcanzado los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un año de estudios determinado, debiendo permanecer en el mismo año de estudios por otro período.

Alumno Reingresante: Estudiante que se inscribió para cursar determinado año escolar durante un periodo lectivo y por diversos motivos abandonó a comienzos, mediados o fines del mismo y decide volver a inscribirse para cursar durante y/o después del período lectivo en curso.

Requisitos de Ingreso: Son las condiciones mínimas que debe reunir el estudiante para acceder al nivel, ciclo o año de estudios siguientes.

Madre-padre-tutor legal-responsable parental- referente autorizado adulto: padre, madre, tutor legal, responsable parental o referente autorizado adulto en ejercicio de la patria potestad o responsable del menor por actuación judicial mediante.

INGRESO A LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

El ingreso a la Escuela Secundaria presenta requisitos específicos a cumplimentar. Tienen ingreso directo los estudiantes de un año de estudios a otro, que tengan debidamente cumplimentada su trayectoria escolar en el sistema educativo y según legislación vigente.

El ingreso al tramo de la Educación Secundaria requiere necesariamente del cumplimiento de las distintas instancias del procedimiento de inscripción por parte de las supervisiones, las escuelas y de los padres, madres, tutores legales, responsables parentales o referentes autorizados adultos de los estudiantes aspirantes a acceder a este nivel de manera de garantizar el derecho a la educación de todos los adolescentes y jóvenes rionegrinos, que hayan culminado la Educación Primaria.



Se accede a la Educación Secundaria por medio de las Escuelas Secundarias de la provincia de Río Negro con denominación CEM hasta el ciclo lectivo 2016 y ESRN (para las Escuelas Diurnas Comunes) a partir del Ciclo Lectivo 2017, Centros de Educación Técnica (CET). Se establece como edad máxima para ingresar a primer año diecisiete (17) años cumplidos al 30 de junio del año en que se cursará primer año.

Descripción del procedimiento de ingreso:

Se presenta a continuación la descripción de los dos momentos que requieren procedimientos específicos: ingreso a la Educación Secundaria a 1º año e ingreso al 3º año del Ciclo Orientado de la ESRN y 1º año del Ciclo Superior de los CET.

1.- INGRESO A PRIMER AÑO:

El procedimiento de ingreso incluye la participación activa de los diferentes actores involucrados en el acto educativo de manera de dar lugar a la correcta inscripción de los estudiantes dentro del sistema. Por otra parte, es indispensable sostener un trabajo articulado y coordinado entre las Supervisiones de Educación Primaria, de Educación Secundaria, los Equipos Técnicos de Apoyo Pedagógico (ETAP) correspondientes a cada nivel y el Equipo de Articulación (Res. 2390/14 y Res. 3215/16)

1.1.- De los requisitos de ingreso:

Los estudiantes aspirantes a ingresar a Primer año de la Educación Secundaria cumplirán con los siguientes requisitos de ingreso:

- . Haber aprobado el trayecto obligatorio de la Educación Primaria, contando con el correspondiente Certificado de 7º grado. En los casos que por diversos motivos no tuvieran el Certificado se podrá presentar una constancia escolar que sólo será válida hasta el momento del ingreso efectivo. Si el estudiante, proveniente de otra jurisdicción, adeuda espacios curriculares de 7º grado, se procederá a arbitrar los medios para facilitar su acreditación a través de una Escuela Primaria que será la que extienda el Certificado de Finalización de Estudios Primarios.
- . Estar comprendido en la edad estipulada para el ingreso a primer año.
- . Completar la Planilla y cumplir con el procedimiento de inscripción establecido.

1.2.- De la Inscripción:

Las fechas comprendidas para llevar adelante el Procedimiento de Ingreso serán las establecidas por el Calendario Escolar. A continuación se describen las instancias a cumplir a fin de ordenar todo el proceso:

- a) El proceso de inscripción requiere en primer lugar que las Direcciones de Educación Primaria, de Educación Secundaria, Técnicas, Jóvenes y Adultos y Formación Profesional e Inclusión Educativa, Educación Especial y Asistencia Técnica, junto a sus correspondientes Supervisiones, Escuelas y demás roles arbitren todos los medios que sean necesarios en esta instancia de pasaje de un nivel a otro a los fines de garantizar que todos los niños egresados de 7º grado se inscriban e ingresen efectivamente a 1º año de la Educación Secundaria.
- b) Las Planillas de Inscripción a Primer año y el Folleto Informativo serán distribuidas por las Supervisiones de Educación Secundaria, quienes planificarán junto con sus pares de Educación Primaria la distribución en cada Escuela Primaria de la localidad. Esta tarea se afianzará y coordinará con el Equipo de Articulación respectivo.



c) Las/os maestras/os de 7° grado de las Escuelas Primarias entregarán la Planilla de Inscripción y el Folleto Informativo (incluye la oferta educativa de las Escuelas Secundarias de la zona/localidad) a todos los estudiantes que finalicen su escolaridad primaria. Se efectuará una reunión con los responsables civiles de los estudiantes convocados desde la Escuela Primaria o bien en el marco de las tareas que lleven adelante los Equipos de Articulación entre niveles. Esta documentación será leída por la familia y la Planilla de Inscripción será devuelta a la Escuela Primaria, donde el maestro/a a cargo de 7° grado, en el momento de la clase que considere pertinente, acompañará a los estudiantes para completarla según cada uno de los ítems que en ella se detallan. Esta tarea se convertirá en un “contenido de enseñanza” significativo en la trayectoria escolar y de cuyo proceso el/la estudiante es protagonista. De esta manera los responsables civiles y el estudiante contarán con información que les permitirá realizar la elección que consideren más adecuada al proyecto familiar y educativo.

d) La Planilla de Inscripción, luego de ser completada por los estudiantes de 7° grado junto a su maestro/a –como contenido de enseñanza-, será firmada por el padre, madre, tutor legal, responsable parental y/o referente autorizado adulto en conformidad con la elección efectuada. Luego será la Escuela Primaria quien remitirá a la Supervisión de su nivel y esta a su vez las presentará en la Supervisión de Educación Secundaria respectiva. En el caso que alguna familia de los estudiantes de 7° grado no presente la Planilla de Inscripción, en tiempo y forma, la Escuela notificará el padre, madre, tutor legal, responsable parental y/o referente autorizado adulto mediante acta que no ha recibido la misma y se lo impondrá de la necesidad de ejercer el derecho a la educación de su hijo/a o menor a cargo. Esta información se registrará en la “Planilla de seguimiento de ingreso a primer año” que se remitirá, junto a todas las Planillas de Inscripción, para que las Supervisiones de Educación Secundaria implementen las medidas que consideren pertinentes en cada caso particular, con el propósito de convocar a la familia a cumplir con ese derecho. Aquí podrá valerse de toda acción tendiente a poner en conocimiento de otros sectores e instituciones de la comunidad y así, en conjunto, garantizar la Educación Secundaria Obligatoria del menor en cuestión.

e) La Planilla de Inscripción a primer año deberá ser acompañada, en esta instancia del proceso, de la documentación que a continuación se detalla, según corresponda:

- Los estudiantes en proceso de inclusión deberán presentar Certificado de Discapacidad y/o Informe del Equipo de Inclusión y/o Certificado Médico. En la Planilla se consignará un Referente del Equipo de Apoyo a la Inclusión.

- Los estudiantes que tengan hermanos/as en el establecimiento deberán presentar Constancia de “Alumno Regular” del hermano/a que asiste a la escuela elegida en primera opción.

- Los estudiantes que sean hijos/as del personal docente y no docente o aquellos que residan con ellos por ser la persona legitimada judicialmente con relación al menor (nietos, sobrinos, hermanos menores, entre otros) deberán presentar Certificación de Servicio del el padre, madre, tutor legal, responsable parental y/o referente autorizado adulto que se desempeña en la escuela elegida, actuación oficial donde consta que es la persona legitimada judicialmente y copia de los D.N.I con domicilio actualizado en ambos.

- Fotocopia del D.N.I., al sólo efecto que los datos personales sean cargados en forma correcta en el LUA – SAGE.

f) La Planilla de Seguimiento de ingreso a primer año se constituirá en un instrumento que permitirá a las Supervisiones de Educación Secundaria disponer de un mapa general acerca de cómo se dio el proceso de inscripción y de ingreso. A su vez proveerá a las Supervisiones de Educación Secundaria de información valiosa respecto de los estudiantes que no han efectivizado su inscripción y/o ingreso a 1° año lo que requerirá, de acuerdo a cada situación, el diseño de estrategias particulares de convocatoria y seguimiento.



- g) La Constancia de Inscripción (ubicada en la parte inferior de la Planilla de Inscripción) será entregada, por la Escuela Primaria y/o el Equipo de Articulación, el padre, madre, tutor legal, responsable parental y/o referente autorizado adulto del estudiante. La escuela confirmará la inscripción completando en el Sistema LUA-SAGE los datos de cada estudiante una vez que haya presentado la documentación en la Escuela Primaria.
- h) Todas las “Planillas de Inscripción a primer año” y la documentación correspondiente serán recibidas y/o completadas por la Escuela Primaria y/o Equipo de Articulación y posteriormente presentadas a la Supervisión de Educación Primaria correspondiente. Luego serán remitidas a la Supervisión de Educación Secundaria respectiva quien dispondrá de los perfiles que procederán a realizar la carga de datos en el sistema LUA-SAGE. Las Supervisiones de ambos niveles también podrán decidir, de común acuerdo, la entrega directa a la Supervisión de Educación Secundaria desde las Escuelas Primarias, si esa manera les facilita la organización del proceso.
- i) En el caso de que los estudiantes no se hayan inscripto a 1° año habiendo finalizado la escuela primaria, o que habiéndose inscripto no hubieran comenzado el cursado oportunamente, las familias serán convocadas por la Supervisión de Educación Secundaria correspondiente para completar la planilla de inscripción y/o efectivizar la concurrencia del estudiante a fin de ejercer su derecho a la educación, es decir a ingresar a la Escuela Secundaria.
- j) Los estudiantes de 7° grado provenientes de escuelas privadas y/o egresados del Nivel Primario de otras jurisdicciones efectivizarán la inscripción en la sede de la Supervisión de Educación Secundaria de la zona/localidad.
- k) Cuando el estudiante, proveniente de otra jurisdicción o localidad, adeuda espacios curriculares del Nivel Primario, las Supervisiones de ambos niveles arbitrarán los medios para facilitar el acompañamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje, tendiente a la promoción. La Escuela Primaria donde se efectúe esa trayectoria extenderá el Certificado de Finalización de Estudios.

1.3.- Destino de las Vacantes en el Ingreso a Primer Año:

El número total de vacantes de la escuela será analizado y evaluado en conjunto por cada Equipo Directivo y su respectiva Supervisión para establecer las mismas en función del ingreso a primer año así como también para la proyección de matrícula del período escolar siguiente. Como ello estará en directa relación con las creaciones y/o supresiones que avalan/rán la/s Supervisión de Educación Secundaria a posteriori de contextualizar en la zona/localidad la disponibilidad de las mismas, con el propósito de optimizar espacios y recursos de la oferta existente, es indispensable un trabajo conjunto en aquellos lugares donde intervenga más de una Supervisión. Además, las vacantes serán consensuadas con la Dirección de Educación correspondiente y el Área de Programación Educativa del Ministerio de Educación en la fechas establecidas por el Calendario Escolar.

Los estudiantes que por su trayectoria escolar debieran cumplimentar una nueva inscripción en las Escuelas Secundarias no serán considerados como ingresantes, por lo tanto, deberán contemplarse al momento de evaluar la disponibilidad de vacantes. De este modo, se garantiza que dichos estudiantes conserven el lugar en la escuela de origen. En caso de que alguno de ellos decida reinscribirse en otra escuela secundaria, su incorporación estará supeditada a la disponibilidad de plazas en la institución elegida.

* Los estudiantes que por algún motivo interrumpan su trayectoria escolar, y aspiren a inscribirse nuevamente, en su escuela de origen, deberán manifestar expresamente esa intención mediante nota o acta escolar a tal efecto. La escuela debe garantizar tanto la difusión de esta posibilidad como así también la vacante en la misma.



* Si el estudiante y la familia optan, libre y voluntariamente, reingresar a otra escuela secundaria deberá dejarse registro escrito de esa decisión y los fundamentos. Ese acto estará ad referendum de la/s Supervisión/es dado que evaluará/n, teniendo en cuenta el contexto institucional y local, la frecuencia de esas solicitudes así como el origen y destino de las mismas. El estudiante y la familia cumplimentarán el pase correspondiente, una vez que le hayan confirmado su vacante en la escuela elegida.

* Las escuelas llevarán un registro formal de las solicitudes de pases con la información necesaria a esos efectos. Si en la escuela de destino la demanda superara las vacantes disponibles se efectuará un sorteo público a los fines de garantizar un reingreso justo y transparente.

Los criterios de ingreso directo para la distribución de las vacantes se establecen de acuerdo al siguiente orden de prioridad:

1) Estudiantes en Proceso de Inclusión: deberán adjuntar a la Planilla de Inscripción Certificado de Discapacidad y/o Informe del Equipo de Inclusión y/o Certificado Médico. En ella se registrará un Referente del Equipo de Apoyo a la Inclusión (Res. 3438/11).

2) Estudiantes a ingresar, que tengan hermanos cursando en la escuela al momento de la inscripción y que fuera elegida en primera opción al conformar la planilla de inscripción a primer año. Deberá adjuntar Certificado de “Alumno Regular” del hermano/a a la Planilla de Inscripción.

3) Estudiantes a ingresar, que sean hijos del personal docente y no docente que se desempeña en la escuela elegida en primera opción o aquellos que residan con ellos por ser la persona legitimada judicialmente con relación al menor (abuelos, tíos, hermanos mayores, entre otros), deberán presentar Certificación de Servicios del padre, madre, tutor legal, responsable parental o referente autorizado adulto y copia del D.N.I. con domicilio actualizado de ambos donde conste la convivencia en la misma dirección, o copia de la actuación oficial donde consta que es la persona adulta legitimada judicialmente. Deberá adjuntar la documentación pertinente a la Planilla de Inscripción.

Dichos criterios garantizan un ingreso directo, siempre y cuando, lo permitan las vacantes disponibles, según variación de matrícula y capacidad edilicia de la institución.

Los estudiantes que no cumplimenten ninguno de los criterios antes mencionados y que reúnan los requerimientos establecidos para su inscripción (haber aprobado el nivel primario y estar comprendidos en la edad establecida para el ingreso a 1º año) continuarán en el orden de mérito para la clasificación del acceso a la vacante, según LUA – SAGE.

1.4.- Procedimiento para la asignación de las vacantes:

En las Supervisiones de Educación Secundaria, y con el personal que desde allí se disponga, realizarán la carga en el Sistema de Administración y Gestión Educativa (SAGE), de las planillas de inscripción a 1º año recepcionadas desde la Supervisión de Escuelas Primarias.

El procedimiento de Clasificación será realizado por el mismo sistema, teniendo en cuenta los criterios de prioridad en el ingreso directo que se especifican en el punto 1.3

La clasificación es el procedimiento por el cual el sistema ordena a los inscriptos en cada establecimiento en función de los criterios de ingreso, según orden de opción.

Si la cantidad de estudiantes que no tiene ingreso directo, según lo establecido en el punto 1.3, supera las vacantes disponibles en la escuela, la Supervisión convocará a un sorteo público para determinar los ingresantes. A posteriori serán cargados en el Sistema, para continuar con la clasificación correspondiente. De producirse vacantes, por diversos motivos, se respetará el listado de suplentes producto del sorteo realizado.



Los estudiantes que no ingresen al establecimiento seleccionado como primera opción, pasarán a la Clasificación y Sorteo, de la segunda opción, de acuerdo a lo consignado en la Planilla de Inscripción. Este procedimiento se repetirá en cada caso que sea necesario, hasta ubicar a todos los estudiantes según el orden de preferencia y la disponibilidad de plazas de las escuelas secundarias.

La Supervisión de Educación Secundaria publicará los listados provisorios de los ingresantes a cada Escuela, arbitrando todos los medios a su alcance para su más amplia difusión.

Los listados definitivos serán publicados en un lugar visible de manera que tengan acceso a ellos, todos lo que lo deseen, tanto en las escuelas como en la supervisión.

Con posterioridad y una vez culminado todo el proceso de inscripción las Supervisiones habilitarán un Registro de Permutas para aquellos estudiantes que tengan un lugar asignado y deseen, con argumentos sólidos y documentados, cambiar su vacante a otra Escuela. Las fechas establecidas para la permuta de vacantes deberán ser de conocimiento público para que tengan acceso todos los interesados.

El trámite de permuta se concretará en la sede de Supervisión correspondiente, donde concurrirá el padre, madre, tutor legal, responsable parental y/o referente autorizado adulto del joven interesado con su documento de identidad y el de su hijo/a, para firmar un acta en la que prestará conformidad con la permuta. Una vez concretada la misma, la supervisión remitirá una copia del acta de conformidad a cada uno de los colegios involucrados. Si la cantidad de solicitudes de permutas superara la cantidad de ofrecimientos de permutas, se procederá a un sorteo público para sanear la circunstancia.

1.5.- De la confirmación de la inscripción:

En las fechas establecidas en el Calendario Escolar de cada ciclo lectivo, concurrirán a la Escuela Secundaria en que fue inscripto/a, con la siguiente documentación:

- Constancia de Solicitud de Inscripción.
- Certificado de 7º grado o Constancia.
- Fotocopia de 1º y 2º hoja de DNI del estudiante
- CUIL del estudiante
- Certificado de Nacimiento del estudiante
- Libreta de Salud del Escolar (incluye vacunación) del estudiante. Si en la Libreta se registran “Derivaciones”, las mismas deben ser cumplidas por la familia y el personal a cargo del control de legajos colaborará en el seguimiento de esa acción. Para quienes procedan de otras zonas del país y no la poseen, un Certificado Médico de Apto Físico y Carnet de Vacunación actualizado.
- Ficha en carácter de Declaración Jurada firmada por el padre, madre, tutor legal, responsable parental o referente autorizado adulto para realizar Educación Física. En caso de poseer alguna afección que pudiera impedir el normal desarrollo de las actividades deportivas y recreativas, en el marco de la propuesta educativa institucional, acompañarán con el certificado médico correspondiente.
- Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor legal, responsable parental o referente autorizado adulto, con domicilio actualizado si fuera necesario para el ingreso directo.

1.6.- De los legajos de los estudiantes en inclusión:

El Equipo Técnico de Apoyo Pedagógico (“ETAP”) del Nivel Primario remitirá -en todas las situaciones-, los legajos de los estudiantes en inclusión al Equipo de la Supervisión de Educación Secundaria que corresponda. Esa Supervisión junto al ETAP realizará las gestiones necesarias para constituir el Equipo de Apoyo a la Inclusión tendiente a acompañar, sostener y mejorar la trayectoria escolar del estudiante.

En las situaciones en que el ETAP del Nivel Primario haya registrado estudiantes a los que no se incluyó -por diversos motivos-, presentará un Informe con datos básicos que el Equipo de la Supervisión de Educación Secundaria deberá tener en consideración. Igual proceder se preverá con los estudiantes que presentan situaciones psico- sociofamiliares complejas y que ameritan un seguimiento individualizado de su trayectoria escolar.



2.- INGRESO A 3º AÑO Ciclo Orientado ESRN y 1º AÑO Ciclo Superior CET:

A fin de garantizar la continuidad de las trayectorias escolares de todos los estudiantes, una vez concluido el Ciclo Básico, es necesario organizar el procedimiento por el cual los estudiantes se inscribirán en la Orientación elegida dentro de las opciones que existieran en cada zona o localidad.

2.1.- De la Inscripción:

Las fechas establecidas para el procedimiento de inscripción a 3º año del Ciclo Orientado ESRN y 1º Año Ciclo Superior CET serán las establecidas por el Calendario Escolar. A continuación se detallan las instancias que organizan el procedimiento:

- Las Supervisiones en conjunto con sus respectivas Escuelas Secundarias serán las encargadas de promover y difundir, a través de distintas modalidades, todas la Orientaciones que se ofrecen y por las cuales podría optar cada estudiante.
- Las Direcciones de cada Escuela Secundaria realizan, un relevamiento de los estudiantes, del Ciclo Básico, interesados en:
 - continuar en la escuela optando por la/s orientación/es que en ella se ofrecen
 - ingresar a otras escuelas que ofrecen Orientaciones distintas a su escuela de origen

Ello tiene un doble fin, presentar a la Supervisión las vacantes disponibles así como poner al alcance la Planilla de Inscripción de 3º año Ciclo Orientado ESRN y 1º Año Ciclo Superior CET, a los estudiantes que la requieran.

- Las Escuelas Secundarias serán las encargadas de informar a todos los estudiantes de 2º año de la zona/localidad -mediante las estrategias que consideren más adecuadas-, la modalidad que asumirá la difusión y muestra de las Orientaciones. Posteriormente, remitirán mediante nota, las Planillas presentadas por los estudiantes a la Supervisión correspondiente.
- Los estudiantes que ingresan a 3º año Ciclo Orientado de la ESRN y a 1º Año Ciclo Superior de los CET, se podrán inscribir hasta en tres (3) Orientaciones, según el orden de su preferencia, considerando la oferta educativa de cada zona/localidad.
- Las planillas de Inscripción a 3º año Ciclo Orientado de la ESRN y a 1º Año Ciclo Superior de los CET completadas por los estudiantes, con el acompañamiento y asesoramiento del docente (profesor o preceptor del curso), serán enviadas por la escuela de origen mediante nota, a su respectiva Supervisión donde será procesada toda la información con el fin de proceder a la asignación de las vacantes.
- La escuela publicará en un lugar de fácil acceso los listados definitivos elaborados y enviados por las Supervisiones donde aparecerán los inscriptos por cada Orientación. La Supervisión hará lo propio exhibiendo el listado en lugar público, visible y accesible.

2.2. Destino de las Vacantes:

El total de vacantes disponibles en la Escuela Secundaria para cada Orientación se asignará según los siguientes criterios:

- Los estudiantes en proceso de inclusión, que reúnan las condiciones según la normativa vigente y soliciten su incorporación en la Orientación, tendrán ingreso directo. Deberán presentar Certificado de Discapacidad y/o Informe del Equipo de Inclusión y/o Certificado Médico.



- Los estudiantes regulares que pasen de 2° a 3° año de la escuela secundaria y hayan optado por continuar en su escuela de origen, también tendrán ingreso automático en la Orientación elegida, de acuerdo con la disponibilidad institucional.
- Los estudiantes, en condición de repitentes y reingresantes, tendrán ingreso directo, en su escuela de origen, según disponibilidad institucional.
- Los estudiantes que opten por inscribirse en una escuela que ofrece una Orientación diferente a la que posee su escuela de origen. En cuyo caso, una vez que se confirma la vacante, cumplimentará el pase correspondiente.
- Estudiantes con pase de otra jurisdicción.

2.3.- Procedimiento de Asignación de las Vacantes:

El procedimiento de asignación de las vacantes se realizará en cada Supervisión Escolar mediante el procesamiento de la información contenida en las planillas de inscripción a 3° año Ciclo Orientado de la ESRN y a 1° Año Ciclo Superior de los CET, a su vez elaborarán una nómina provisoria de inscripción, organizado por Orientación, de acuerdo al orden de opciones seleccionadas.

Si el número de estudiantes que desea ingresar a una Orientación en “primera opción” no goza de ingreso directo tal como lo señala el punto 2.2., y supera la capacidad con que cuenta la escuela, la Supervisión procederá a realizar un sorteo público para asignar las vacantes disponibles en otros establecimientos que cuentan con la misma Orientación elegida por el estudiante. A posteriori, se ofrecerá a los estudiantes la posibilidad de otras Escuelas según lo hayan solicitado en la Planilla.

Sorteo Público: Se realizará entre todos aquellos estudiantes que hayan seleccionado en “primera opción” una Orientación determinada y que habiendo superado el número de vacantes disponible para esa orientación no gozan de ingreso directo.

Quien no resultare favorecido, según las preferencias consignadas, conservará su vacante en la escuela de origen. La creación de una nueva división de la Orientación estará supeditada a las posibilidades edilicias.

Finalizado el procedimiento y producida la nómina definitiva, por sorteo o simple inscripción, la Supervisión enviará a cada Escuela Secundaria el listado final de inscriptos por cada Orientación para lo correspondiente a su difusión y publicación.

Finalizado el proceso de Inscripción y asignación de vacantes la Supervisión abrirá un período de registro para aquellos estudiantes que tengan su lugar en una Orientación y deseen, por motivos justificados y documentados, permutar su vacante a otro Establecimiento. El trámite de permuta se concretará en la sede de la Supervisión que corresponda, donde concurrirá el padre, madre, tutor legal, responsable parental y/o referente autorizado adulto del estudiante interesado con su documento de identidad y el de la/el estudiante, para firmar un acta en la que presentará conformidad con la permuta. En caso de ser el estudiante mayor de edad queda bajo su responsabilidad. Una vez concretada la permuta, la supervisión remitirá una copia del acta de conformidad a cada uno de las Escuelas involucradas. El período establecido para la permuta de vacantes deberá ser de carácter público para que tengan acceso todos los interesados. Una vez concretada la permuta, la supervisión remitirá una copia del acta de conformidad a cada una de las Escuelas Secundarias involucradas.

2.4.- Confirmación de la inscripción:

La confirmación de la inscripción se realizará en las fechas establecidas por el Calendario Escolar para el año lectivo y se concretará por medio de la presentación de la documentación respectiva. A su vez la confirmación de la vacante permitirá al estudiante solicitar el pase correspondiente, trámite mediante el cual validará su ingreso a la Orientación elegida.



Documentación requerida:

- Comprobante de Inscripción
- Constancia de Estudios en Trámite
- Fotocopia de 1° y 2° hoja DNI
- Para los Centros de Educación Técnica, y según modalidad, se exigirá a los estudiantes, además la vacuna doble o antitetánica en vigencia.

Una vez confirmadas las inscripciones corresponderá a la Dirección Escolar determinar el turno, al que concurrirán los estudiantes en cada Orientación, de acuerdo a la disponibilidad.

SEGUNDO CICLO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA MODALIDAD TÉCNICO PROFESIONAL

Movilidad hacia la Educación Secundaria Modalidad Técnico Profesional: los estudiantes que hayan concluido el Ciclo Básico de la Educación Secundaria Orientada o la Educación Secundaria Modalidad Artística podrán incorporarse en casos de excepción y cuando se trate de una oferta única, al Segundo Ciclo de la Educación Secundaria Modalidad Técnico Profesional. Las autoridades educativas jurisdiccionales garantizarán que el establecimiento receptor brinde los espacios, estrategias y tiempos suficientes para la adquisición de los saberes mínimos propios de la trayectoria profesional y que permitan comenzar el Segundo Ciclo en el tipo de institución educativa a la que se incorpora.

A partir del 2° año del Segundo Ciclo no es posible la acreditación y/o promoción de los espacios curriculares correspondientes a los campos de formación científico tecnológica, técnica específica y de prácticas profesionalizantes por parte de los estudiantes que se incorporen a la trayectoria formativa provenientes de otra modalidad, dado el peso en horas presenciales que poseen los procesos de desarrollo de capacidades profesionales vinculadas a esos espacios formativos¹.

DE LOS REQUISITOS PARA ESTUDIANTES PROVENIENTES DEL EXTRANJERO:

- *Poseer documentación escolar clara y probatoria de los años concluidos y en el caso de que se culminen los estudios, el interesado deberá obtener el certificado o título que expide el país donde prosiguieron sus estudios.*

- *Seguir el circuito de legalizaciones para la certificación de las firmas de todas las autoridades intervinientes en la documentación escolar. Es necesaria la firma de una autoridad superior a las del establecimiento escolar (Secretaría de Educación, Ministerio de Educación, Regional Educativa u otras dependencias competentes), luego la legalización en Relaciones Exteriores del país en cuestión y por último el Consulado Argentino donde fue extendida la documentación. Si se coloca la Apostilla de La Haya en la misma, se exceptúa la intervención del Consulado argentino.*

- *Toda documentación escolar escrita en lengua extranjera deberá ser traducida en nuestro país por Traductor Público Nacional y legalizada por el Colegio de Traductores que corresponda. Queda exceptuado Brasil por ser integrante del MERCOSUR (Ver Manual de Tablas de Equivalencias y Correspondencias actualizado).*



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Tomar estos recaudos redundará en beneficio de la simplificación de los trámites de reconocimientos, tanto para el interesado como para quienes recepcionen la documentación escolar.²

Los estudios reconocidos oficialmente de esta manera serán convalidados sin inconvenientes.

La falta de documentación no impedirá la inscripción y el tránsito por la escolaridad obligatoria. El estudiante estará en situación irregular hasta la presentación de la documentación y será la familia –o él/ella en caso de ser mayor de edad-, el/ella/la responsable de aportar los datos y certificaciones que permitan una correcta ubicación dentro del sistema educativo, teniendo como plazo los estrictamente necesarios en cada caso particular.

¹ Resolución N° 102/10, Anexo I, Punto 5.a del Consejo Federal de Educación.

² “tablas de equivalencias y Correspondencias”. Departamento de validez Nacional de Títulos y Estudios. Ministerio de Educación de la Nación. Presidencia de la Nación.